



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 056/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2015 PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 068/2015

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail licitlagoinha@uol.com.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Lagoinha da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página (www.lagoinha.sp.gov.br) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e-mail licitlagoinha@uol.com.br)

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 049/2015

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ nº _____ bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

e-mail: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Obtivemos, por meio do acesso à página www.lagoinha.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2015.

Nome: _____

RG: _____



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 056/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2015 PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 068/2015

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

PREAMBULO

A Prefeitura Municipal de Lagoinha torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO (presencial) – REGISTRO DE PREÇO**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Este certame será regido pela Lei Federal nº 10. 520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8. 666/93 e atualizações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 04/2013, de 31 de janeiro de 2013 e Decreto Municipal nº 11/2013, de 1º de março de 2013.

O **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** desta prefeitura municipal tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão. A entidade licitante, não se obriga a contratar dos licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação de um ou mais postos de trabalhos, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

A sessão será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados por Portaria. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das empresas interessadas.

O **PREGÃO** será realizado dia **16 DE NOVEMBRO DE 2015**, com início às 14:00 horas, no Prédio da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Pedro Alves Ferreira, nº 134, Centro, Lagoinha/SP, CEP 12. 130. 000, quando deverão ser apresentados, os **DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E OS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

ESCLARECIMENTOS: Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Lagoinha – localizada na Praça Pedro Alves Ferreira, nº 134, Centro, Lagoinha/SP, CEP: 12. 130. 000, e-mail: licitlagoinha@uol.com.br, telefone/fax: (12) 3647-1201. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet <http://www.lagoinha.sp.gov.br>.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

Integram este Edital os anexos:

I - Recibo de Retirada do Edital;

II – Termo de Referência;

III - Minuta de Ata de Registro;

IV - Minuta de Contrato;

V - Modelo de Declaração de Habilitação;

VI - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

VII - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

VIII – Modelo de Proposta Comercial.



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

1. CONSIDERAÇÃO INICIAL

1. 1- O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8. 666/93 e atualizações posteriores.

1. 2- A estimativa de consumo serve apenas como referência, e não vincula, em hipótese alguma, o consumo efetivo a ser realizado pela Contratante.

2. PARTICIPAÇÃO

2. 1- Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2. 2- Não será permitida a participação de empresas:

2. 2. 1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2. 2. 2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2. 2. 3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8. 666/93 e suas alterações posteriores;

2. 2. 4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10. 520/02;

2. 2. 5- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2. 2. 6 – Que não possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.

3. CREDENCIAMENTO

3. 1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3. 1. 1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3. 1. 2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

• **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação)**;

3. 1. 3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

• **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação)**.

• Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar juntamente com a Declaração (Anexo VI) comprovação de enquadramento que poderá ser por meio de **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, ambas expedidas pela respectiva junta comercial com data de expedição do exercício atual.

4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4. 1 - A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

Envelope nº 1 – Proposta Comercial
Pregão Presencial nº. ___/2015
Denominação da empresa:
CNPJ:
OBJETO: R. P. EQUIP E SUPR INFORMÁTICA

Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão Presencial nº ___/2015
Denominação da empresa:
CNPJ:
OBJETO: R. P. EQUIP E SUPR INFORMÁTICA

5. PROPOSTA (ANEXO VIII)

5. 1 - A Proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5. 2 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5. 3 - Deverão estar consignados na proposta:

5. 3. 1 - A razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone/fax, e-mail (se houver) e CNPJ do licitante;

5. 3. 2- Preço unitário por item, em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado **COM PRECISÃO DE ATÉ DUAS CASAS DECIMAIS;**

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5. 3. 3 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação;

5. 3. 4 – Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5. 3. 4 – A marca do produto cotado.

5. 3. 4. 1 – A empresa deverá fornecer catalogo dos todos produtos ofertados conforme relacionados no Termo de Referência, afim de IDENTIFICAR O PRODUTO, ou outro documento que permita a visualização dos produtos, que deverá estar junto ao envelope de proposta comercial, de acordo com o Termo de Referência.

5. 4 – A proposta deverá estar **DATADA E DEVIDAMENTE ASSINADA** pelo representante legal da empresa.

6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para a habilitação de todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a **Documentação Completa**, na seguinte conformidade:

6. 1- No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

6. 1. 1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

a2) Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 6. 1. 1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

6. 1. 2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei¹, mediante a apresentação de:

¹ A prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, poderá ser comprovada



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

b1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal abrangendo as Contribuições Sociais ; e

b2) Certidão de Regularidade Estadual;

b3) Certidão Negativa de Débitos **ou** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários

c) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

f) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

f. 1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

f. 2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem e. 1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10. 520/02.

6. 1. 3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6. 1. 4- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho. **(Anexo VII)**.

6. 1. 5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e **compatível em características com o objeto desta licitação**, por meio da apresentação de **atestado(s)** expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado.

O Atestado deverá conter a relação dos produtos fornecidos e prazo de execução.

6. 2- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6. 2. 1 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6. 2. 2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6. 2. 3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

6. 2. 4 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6. 2. 5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

6. 2. 6 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

7. 1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3. 1.
7. 2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a **Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação**.
7. 3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço unitário por item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;
7. 4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:
7. 4. 1 - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
7. 4. 2 - Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;
7. 4. 3 - Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.
7. 5 - Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.
7. 6 - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:
7. 6. 1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;
7. 6. 2 - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;
7. 6. 3 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;
- a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
7. 7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**.
7. 8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
7. 9 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
7. 9. 1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
7. 9. 2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.
- a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência nos termos da LC 123/2006 e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.
- b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7. 9. 1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.
- b. 1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
7. 9. 3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.
7. 9. 4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10. 520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7. 9. 1.
- a) Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7. 9. 4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

7. 10 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7. 6. 1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7. 11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7. 12 - O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7. 13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7. 14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7. 15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7. 16 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos, documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7. 17 - Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

7. 18 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.

7. 19 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7. 20 - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7. 21 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8. 1 - Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

8. 2 - Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro e **PROTOCOLADA** no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Lagoinha, entrada pela Praça Pedro Alves Ferreira, nº 134, Centro, Lagoinha, CEP 12. 130. 000, em horário de expediente.

8. 2. 1 - Admite-se impugnação por intermédio de “fac-simile” (12-36471201) ou e-mail (licitlagoinha@uol.com.br), ficando a validade do procedimento condicionada à **protocolização do original**, no PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL no prazo de **48 horas**.

8. 2. 2- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8. 3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8. 4 - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9. 1 - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9. 1. 1 - **A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;**

9. 1. 2 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

9. 1. 3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9. 1. 4 - Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Lagoinha, sito a Praça Pedro Alves Ferreira, nº 134, Centro, Lagoinha, CEP 12. 130-000, dirigidos ao Prefeito Municipal.

9. 1. 5 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

9. 2 - DA ADJUDICAÇÃO

9. 2. 1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

9. 2. 2 - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

9. 3 - DA HOMOLOGAÇÃO

9. 3. 1 - Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

9. 3. 2 - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

10. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

10. 1 - A Ata de Registro de Preços será formalizada, **com observância das disposições do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2013**, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

10. 2 - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

10. 2. 1 - Ao preço do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores quantos concordarem.

10. 3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

10. 4 - Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata.

10. 5 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

10. 6 - A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10. 7 - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

10. 7. 1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10. 7. 2 - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

10. 7. 3 - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

10. 7. 4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8. 666, de 21 de junho de 1993;

10. 7. 5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10. 520, de 17 de julho de 2002.

10. 8 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

10. 9 - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

11. PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

11. 1 - Entregas parceladas, dentro do prazo de até **10 (dez) dias úteis** após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

11. 2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

11. 2. 1 - A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fax 12 3647-1201 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

11. 2. 2 - O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

11. 2. 3 - As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A. F);

11. 2. 4 - O objeto deverá ser entregue, nos locais determinados pela Prefeitura, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 16 (dezesesseis) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11. 3 - Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a. 1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b. 1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - A despesa onerará recursos das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
02	02.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
02	02.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
04	04.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.220
04	04.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.220
04	04.02	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.262
04	04.02	4.4.90.52.00.00.00.00.0.2.262
04	04.03	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.210
04	04.03	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.210
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.310
05	05.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.5.310
05	05.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.5.310
06	06.02	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.510

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
06	06.02	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.5.510
06	06.04	4.4.90.52.00.00.00.00.0.5.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.510
07	07.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
07	07.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
08	08.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
08	08.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
09	09.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
09	09.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
10	10.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
11	11.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
12	12.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110

13. FORMA DE PAGAMENTO

13. 1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de Compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

13. 2 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) horas;

13. 2. 1 - Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

14. SANÇÕES

14. 1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, FALHAR ou FRAUDAR na execução do contrato, comportar-se de



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

14. 2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

14. 2. 1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0, 5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações vigentes.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15. 1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15. 2 - A homologação do presente certame será divulgado no DOE.

15. 3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.

15. 3. 1 - A Ata de Registro de Preços será publicada conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.

15. 4 - Após a publicação da Ata de Registro de Preços, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

15. 5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15. 6 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Luiz do Paraitinga.

Lagoinha, em 28 de Outubro de 2015.

José Galvão da Rocha
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 049/2015 – REGISTRO DE PREÇOS Processo Administrativo Municipal n° 068/2015

OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT.	MARCA REFERENCIA ²	CATALOGO
1	Unid.	Estabilizador p/equipamento de informática; • eletrônico e microprocessado; • de 600 VA; • com 4 estágios; • tensão de entrada 115v/220v; • tensão de saída 115vac; • corrente nominal 5,9 (115v), 5,3 (127v) e 3,1 (220v); • variação de tensão de entrada 90 a 147. 2 (rede 115/127v~) e 171 a 259 (rede 220v~); • regulação de saída (+-) 6%; • tempo de resposta >=6; • rendimento da carga nominal 92%; • frequência nominal 60hz; • < ou = a 1%; • com leds de sinalização para rede alta, normal ou baixa na entrada; • chave liga/desliga liga/desliga; • com fusível e transformador isolador; • com 4 tomadas tripolares espaçadas para uso de adaptadores; • com proteção para sobrecarga, filtro de linha, sistema true rms, sensor de potencia, protetor térmico; • com cabos de acordo com a nbr 14136, manual técnico; • garantia mínima 12 meses - tipo on-site; • com selo Inmetro, NBR 14373:2006.	30	SMS similar ou de melhor qualidade	NÃO
2	Unid.	PROJETOR MULTIMÍDIA: Data Show - Projetor Multimídia, com sistema de projeção DLP; Contraste 13. 000:1, Resolução de 1024x768 (XGA), Brilho: 3000 ANSI lumens e entrada HDMI. . Quantidade de cores: 1. 07 bilhões de cores; Lentes: f=2. 57-2. 65, f=21-23. 1mm. Formato de tela: 4:3 nativa (5 selecionáveis). Inclui formato: 16:9 e 16:10. Índice de projeção: 1. 86 - 2. 04 (53" @2m). Tamanho da imagem: 40" -300". Zoom: 1. 1:1. Lâmpada: 190w, 4500/6000 horas (até 6500 horas em modo SmartEco Mode). Correção do trapézio: 1d, vertical +/- 40°. Compensação projetada (offset): 120%+-5%. Resolução suportada: VGA (640 x 480) a UXGA (1600 x 1200). Frequência horizontal: 13k~102khz. Frequência vertical: 23~120hz. Interface: Entrada do computador: (D-sub in com 15pin) x2. Saída do Monitor: (D-sub out com 15pin) x 1. HDMI (v1. 3) x1. Vídeo composto em (RCA) x1. Entrada S-vídeo (Mini DIN 4pin) x1. Entrada de áudio (Mini Jack) x2. Entrada de áudio L/R (RCA) x1. Saída de áudio (Mini Jack) x1. Auto-falante 2W x1. USB (Type Mini B) x 1. RS232 (DB-9pin) x1. Dimensões: 287,3 X 114,4 X 232,6 mm. Peso: 2,5 Kg (5. 51lbs). Voltagem: AC 100 a 240 V. 50/60 Hz. Consumo de energia: 265 w, standby<1w. Outras Características: HDTV Compatível: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p. Compatibilidade de vídeo: NTSC, PAL, SECAM. Nível de ruído: 30/26dba (modo normal/econômico). Idiomas do menu: inglês, francês, alemão, italiano, espanhol, russo, chinês tradicional, chinês simplificado, japonês, coreano, sueco, holandês, turco, tcheco, português, tailandês, polonês, húngaros, croata, romeno, norueguês, dinamarquês, búlgaro, finlandês, indonésio, grego, hindú, árabe. Modos de imagem: dinâmico, apresentação, sRGBsrgb, cinema, usuário 1, usuário 2. Acessórios Incluídos: Controle Remoto com Bateria, Cabo de alimentação, Manual do Usuário CD, Guia de início rápido, Cabo VGA (D-sub 15pin).	4	BENQ MX525B similar ou de melhor qualidade	SIM
3	Unid.	IMPRESSORA COLORIDA: Especificações Mínimas: Velocidade Máxima em Color (ppm) Até 17 ppm. Velocidade Máxima em Preto (ppm) Até 17 ppm. Resolução (máxima) em dpi Até 2400 x 600 dpi. Memória Padrão 32 MB. Memória Opcional Expansível até 544 MB. Tempo de Impressão da Primeira Página Inferior a 15 segundos (mono), inferior a 16 segundos (colorido). Volume Máximo de Ciclo Mensal 25. 000 páginas. Tamanhos do Papel Carta, ofício, executivo, A4 e envelopes. Tamanhos personalizados pela abertura de alimentação manual: 76,2 a 216 mm (larg.), 116,1 a 356 mm (compr.)Interface de Rede Embutida Ethernet. Compatibilidade com rede TCP/IP (IPv4/IPv6), Apple Simple Network Configuration. Configuração de Impressão Economia de Toner,	10	BROTHER HL3040CN HL3140CW similar ou de melhor qualidade	SIM

² ... que demonstrem preferência por marca, a não ser quando devidamente justificado por critérios técnicos ou expressamente indicativa da qualidade do material a ser adquirido, hipótese em que a descrição do item deverá ser acrescida de expressões como 'ou similar', 'ou equivalente', 'ou de melhor qualidade', devendo, nesse caso, o produto ser aceito de fato e sem restrições pela Administração, de modo a se coadunar com o disposto nos arts. 3º, § 1º, inciso I, e 15, § 7º, inciso I, da Lei nº 8.666/1993'. Acórdão n.º 1.861/2012-Primeira Câmara, TC 029.022/2009-0, rel. Min. José Múcio Monteiro, 10.4.2012.



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

		Impressão Nem 1, Marca d'água, impressão de Folheto, Cancelamento de Impressão, Reimpressão e Impressão Inversa. Drives Compatíveis Windows 7 / Widnows Vista / XP / XP Professional x64 / 2000 / Server 2003 / 2008 Mac OS X10. 4. 11, 10. 5. X, 10. 6. X Linux: Red Hat (32), Fedora 10 (32), OpenSuSe 11. 1 (32), Debian 5. 03 (32) Ubuntu 9. 04 (64). Suprimentos: Cartucho de Toner Preto (2. 200 páginas), Cart. de Toner Ciano Cartucho de Toner Ciano (1. 400 páginas), Cart. de Toner Amarelo Cartucho de Toner Amarelo (1. 400 páginas), Cart. de Toner Magenta Cartucho de Toner Magenta (1. 400 páginas), Conjunto de Cilindros Unidade de Cilindro (15. 000 páginas).			
4	Unid.	NOBREAK PARA COMPUTADORES 600VA: Nobreak interativo com regulação on-line. Microprocessador: RISC/FLASH de alta velocidade. >Tensão: Bivolt automático e Monovolt 115V~. >Tomadas: 5 tomadas no padrão NBR 14136. >DC Start: Permite ser ligado na ausência de rede elétrica. >Auto-teste: Ao ser ligado realiza teste dos circuitos internos e baterias. >Fusível: Porta fusível externo com unidade reserva. >Botão iluminado: Indica o modo de operação do nobreak. >Monitoramento Remoto; >Alarme Anti-intrusão; >Net Torpedo; >PC Remoto; >Vídeo ao Vivo via celular; >Localizador GPS via celular. > Modelo monovolt: entrada 115/127V~ e saída 115V~. > Modelo bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~. > Filtro de linha. > Estabilizador interno com 4 estágios de regulação. > Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM). > DC Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica. > Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída. > Recarga automática da bateria em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado. > Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga. > True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores. > Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno. > Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal. > Interativo - regulação on-line. > Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL). > Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares). > Alarme audiovisual para sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações. > Porta fusível externo com unidade reserva. > Botão iluminado que indica as condições de funcionamento do nobreak – modo rede, modo nversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações. > Botão liga/desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento. >Garantia: 01 ano + 6 meses (com cadastro nos primeiros 90 dias após a compra).	50	SMS similar ou de melhor qualidade	NÃO
5	Unid.	HD EXTERNO: - Velocidade de rotação: 5400 RPM - Interface: USB 3. 0 e Compatível com USB 2. 0. - Sem fonte, conexão USB. - Cor: Preto - Capacidade: 1TB. - HD Externo USB 3. 0 Portátil 1TB. - Cabo USB 3. 0. - Manual do Usuário. - Garantia: 12 meses de garantia	25	SANSUMG similar ou de melhor qualidade	NÃO
6	Unid.	Impressora Multifuncional: - Funções de: cópia, impressão e scanner - Velocidade de 38 páginas por minuto. - Impressões em tamanho até Ofício II - Resolução 1200 x 1200 dpis - Memória padrão 64 MB - Duplex automático nas impressões - Alimentador automático de originais de 50 páginas - Scanner colorido resolução interpolada de 19200 x 19200 dpis - Método de impressão: laser - Velocidade do processador de 400 mhz.	10	BROTHER DCP-8152DN DCP8112DN DCP8157DN similar ou de melhor qualidade	SIM
7	Unid.	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA. Especificação Mínima: Velocidade Máxima em Preto (ppm): 27 PPM. Resolução (máxima) em dpi Até 2400 x 600 dpi. Memória Padrão 32 MB. Tempo de Impressão da Primeira Página Menos de 8,5 segundos. Interfaces Wireless 802. 11b/g, Ethernet, USB 2. 0 de Alta Velocidade. Volume Máximo de Ciclo Mensal 10. 000 páginas. Capacidade da Bandeja de Papel Bandeja padrão: 250 folhas Bandeja multiuso de Alimentação Manual: 01 folha. Tamanhos do Papel Carta, ofício, executivo, A4 e envelopes, Tamanhos personalizados pela abertura de alimentação manual: 76,2 a 216 mm (largura), 116,8 a 356 mm (comprimento). Gramatura de Papel Bandeja padrão: 60 a 105 g/m2 Bandeja multiuso: 60 a 163g/m2. Interface de Rede Embutida Ethernet, Wireless 802. 11b/g. Compatibilidade com rede TCP/IP (IPv4/IPv6), Apple Simple Network Configuration. Drives Compatíveis Windows 7 / Widnows Vista / XP / XP Professional x64 / 2000 / Server 2003 / 2008 Mac OS X10. 4. 11, 10. 5. X, 10. 6. X Linux: Red Hat (32), Fedora 10 (32), OpenSuSe 11. 1 (32), Debian 5. 03 (32) Ubuntu 9. 04 (64). Cart. de Toner Preto Toner de rendimento padrão (1. 200 páginas). Conjunto de Cilindros Unidade de cilindro (12. 000 páginas).	10	BROTHER HL-2270DW HL2360DW similar ou de melhor qualidade	SIM



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

8	Unid.	<p>COMPUTADOR I3 - NOVO: CONFIGURAÇÃO MINIMA: Processador: Velocidade mínima de 3. 3GHz com núcleo duplo e quatro threads, barramento de 5GT/s, em arquitetura DMI ou superior; Memória cachê total de no mínimo 3MB, litografia de no máximo 22 nanômetros; Placa-mãe: Suporte à velocidade do barramento acima mencionada. Arquitetura de duplo canal de acesso à memória. Mínimo de 2 soquetes para memória DDR3 SDRAM com suporte até 16GB. Deve suportar memória de até 1333MHz. Chassis Intrusion. Mínimo de 2 slot PCI Express x1 e 1 slot PCI Express x16. Apresentar declaração comprovando que placa mãe é mesmo fabricante do microcomputador ou em regime OEM. Memória RAM: Memória DDR3 SDRAM dual channel instalada de, no mínimo, 4 GB. Velocidade de acesso de, no mínimo, 1333 MHz em cada módulo. BIOS: BIOS com suporte Plug and Play. Senha de acesso (boot/setup). Data de atualização: mínimo de 2011. Controladora de vídeo: Interface PCI Express x16 ou Solução On-board. Suporte à resolução mínima de 1280 x 1024 pixels. Conectores VGA no mínimo. Controladoras de dispositivos/interfaces de E/S: Mínimo de 4 interfaces SATA-2 com suporte a, no mínimo, 4 discos rígidos. Mínimo de 1 porta serial (COM). Mínimo de 08 portas USB 2. 0, sendo pelo menos 2 instaladas na parte frontal do gabinete do microcomputador. Disco rígido: Capacidade mínima de 500GB, mínimo de 7200 rpm. Interface SATA-2 ou superior. Teclado: Padrão ABNT2. Interface USB. O teclado deverá ser novo, sem uso. Deve ser do mesmo fabricante do microcomputador ou em regime OEM. Mouse óptico: Com sensor óptico de movimento. 3 botões, tendo o central (roda) a função de rolagem (scroll) para cima e para baixo. Resolução de, no mínimo, 800 DPI. Interface USB. O mouse deverá ser novo, sem uso. Deve ser do mesmo fabricante do microcomputador ou em regime OEM. Monitor LCD ou LED com características mínimas: Tamanho da tela: mínimo de 18,5". Tempo de resposta: máximo de 5 ms. Suporte à resolução de 1366 x 768 pixels. Brilho: 200 cd/m² (mínimo). Contraste: DFC 5. 000. 000:1. Sinal de entrada RGB Analógico (D-Sub) mínimo. Bivolt automático (115/220V). Base ou pedestal com ajuste de inclinação. Cabo de alimentação elétrica (fonte interna ao monitor). Cabo de conexão à controladora de vídeo. Controladora de rede Ethernet. Padrão Ethernet. Conector: RJ-45. Detecção automática de link a 10/100/1000 Mbps. Unidade interna leitora/gravadora/regravadora de DVD/CD. Modos de gravação: DVD±R, DVD±RW, CD-R, CD-RW, DVD-R DL, DVD+R DL. Mídias aceitas: DVD-ROM, DVD±R, DVD±RW, CD-ROM, CD-R e CD-RW. Velocidades de gravação e leitura : compatíveis com os padrões atualizados de tecnologia comumente utilizados por ocasião da apresentação da proposta pelo fornecedor. Com cabos de conexão e parafusos de fixação. Gabinete: Formato torre, com 1 a 4 baias externas de 5,25", 1 externa de 3,5" e 2 internas de 3,5". Indicadores liga/desliga na parte frontal e de acesso ao disco rígido. Projeto "tool-less", não necessitando de ferramentas para abertura da tampa do gabinete e remoção de periféricos como disco rígido , unidade óptica, placas PCI. (Não é aceito parafuso recartilhado). Sensor de Intrusão compatível com a placa mãe. Cabo de alimentação elétrica. Fonte de alimentação: Potência: mínima de 300W reais, com suporte à configuração máxima do microcomputador. Com tecnologia PFC - correção de fator de potência (ativo). Conectores para dispositivos: mínimo de 5. Bivolt Automático (115/220V). Sistema Operacional: O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional do tipo NTFS (New Technology File System) nível profissional, pré-instalado, em português do Brasil, em sua última versão; Software Windows 7 ou 8 mode lo Professional de 64Bits, em português do Brasil, com licença de uso e discos de recuperação ao estado original de fabrica. Arquivos de configuração e drivers: Para placa-mãe, controladora de vídeo, controladora de rede (no caso de placa externa), fornecidos em mídias originais dos fabricantes. O microcomputador e o monitor deverão ser novos, sem uso, e fazer parte da(s) linha(s) de produção do(s) fabricante(s) na data de apresentação da proposta. Garantia onsite: Garantia total (peças, serviços e transporte): mínima de 01 ano para : placa-mãe e seus componentes, memórias, controladoras e outras placas, unidades de leitura e armazenamento de dados, teclado, mouse, gabinete, monitor. No caso de haver necessidade de remoção do(s) equipamento(s) para manutenção técnica em garantia, a retirada, devolução e transporte do(s) mesmo(s) deverão ser efetuados pelo fornecedor, sem qualquer ônus. Atendimento e suporte técnico: O atendimento às chamadas técnicas, durante o período de garantia, deverá ser providenciado pelo fornecedor e realizado no local da instalação do equipamento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas.</p>	55	HP, LENOVO similar ou de melhor qualidade	SIM
---	-------	---	----	---	-----



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

9	Unid.	<p>COMPUTADOR I5 - NOVO: CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: Processador: Velocidade mínima de 3. 2GHz com núcleo duplo e quatro threads, barramento de 5GT/s, em arquitetura DMI ou superior; Memória cachê total de no mínimo 6MB, litografia de no máximo 22 nanômetros; Placa-mãe: Suporte à velocidade do barramento acima mencionada. Arquitetura de duplo canal de acesso à memória. Mínimo de 2 soquetes para memória DDR3 SDRAM com suporte até 16GB. Deve suportar memória de até 1333MHz. Chassis Intrusion. Mínimo de 2 slot PCI Express x1 e 1 slot PCI Express x16. Apresentar declaração comprovando que placa mãe é mesmo fabricante do microcomputador ou em regime OEM. Memória RAM: Memória DDR3 SDRAM dual channel instalada de, no mínimo, 4 GB. Velocidade de acesso de, no mínimo, 1333 MHz em cada módulo. BIOS: BIOS com suporte Plug and Play. Senha de acesso (boot/setup). Data de atualização: mínimo de 2011. Controladora de vídeo: Interface PCI Express x16 ou Solução On-board. Suporte à resolução mínima de 1280 x 1024 pixels. Conectores VGA no mínimo. Controladoras de dispositivos/interfaces de E/S: Mínimo de 4 interfaces SATA-2 com suporte a, no mínimo, 4 discos rígidos. Mínimo de 1 porta serial (COM). Mínimo de 08 portas USB 2. 0, sendo pelo menos 2 instaladas na parte frontal do gabinete do microcomputador. Disco rígido: Capacidade mínima de 500GB, mínimo de 7200 rpm. Interface SATA-2 ou superior. Teclado: Padrão ABNT2. Interface USB. O teclado deverá ser novo, sem uso. Deve ser do mesmo fabricante do microcomputador ou em regime OEM. Mouse óptico: Com sensor óptico de movimento. 3 botões, tendo o central (roda) a função de rolagem (scroll) para cima e para baixo. Resolução de, no mínimo, 800 DPI. Interface USB. O mouse deverá ser novo, sem uso. Deve ser do mesmo fabricante do microcomputador ou em regime OEM. Cabo de conexão à controladora de vídeo. Controladora de rede Ethernet. Padrão Ethernet. Conector: RJ-45. Detecção automática de link a 10/100/1000 Mbps. Unidade interna leitora/gravadora de DVD/CD. Modos de gravação: DVD±R, DVD±RW, CD-R, CD-RW, DVD-R DL, DVD+R DL. Mídias aceitas: DVD-ROM, DVD±R, DVD±RW, CD-ROM, CD-R e CD-RW. Velocidades de gravação e leitura : compatíveis com os padrões atualizados de tecnologia comumente utilizados por ocasião da apresentação da proposta pelo fornecedor. Com cabos de conexão e parafusos de fixação. Gabinete: Formato torre, com 1 a 4 baias externas de 5,25", 1 externa de 3,5" e 2 internas de 3,5". Indicadores liga/desliga na parte frontal e de acesso ao disco rígido. Projeto "tool-less", não necessitando de ferramentas para abertura da tampa do gabinete e remoção de periféricos como disco rígido , unidade óptica, placas PCI. (Não é aceito parafuso recartilhado). Sensor de Intrusão compatível com a placa mãe. Cabo de alimentação elétrica. Fonte de alimentação: Potência: mínima de 300W reais, com suporte à configuração máxima do microcomputador. Com tecnologia PFC - correção de fator de potência (ativo). Conectores para dispositivos: mínimo de 5. Bivolt Automático (115/220V). Sistema Operacional: O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional do tipo NTFS (New Technology File System) nível profissional, pré-instalado, em português do Brasil, em sua última versão; Software Windows 7 ou 8 modelo Profissional de 64Bits, em português do Brasil, com licença de uso e discos de recuperação ao estado original de fabrica. Arquivos de configuração e drivers: Para placa-mãe, controladora de vídeo, controladora de rede (no caso de placa externa), fornecidos em mídias originais dos fabricantes. O microcomputador e o monitor deverão ser novos, sem uso, e fazer parte da(s) linha(s) de produção do(s) fabricante(s) na data de apresentação da proposta. Garantia onsite total (peças, serviços e transporte): mínima de 01 ano para : placa-mãe e seus componentes, memórias, controladoras e outras placas, unidades de leitura e armazenamento de dados, teclado, mouse, gabinete, monitor. No caso de haver necessidade de remoção do(s) equipamento(s) para manutenção técnica em garantia, a retirada, devolução e transporte do(s) mesmo(s) deverão ser efetuados pelo fornecedor, sem qualquer ônus. Atendimento e suporte técnico: O atendimento às chamadas técnicas, durante o período de garantia, deverá ser providenciado pelo fornecedor e realizado no local da instalação do equipamento no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas.</p>	3	HP, LENOVO similar ou de melhor qualidade	SIM
10	Unid.	<p>MONITOR 18,5" Configuração mínima: Monitor LED 18,5" Widescreen, com resolução máxima de 1360 x 768; tempo de resposta de até 5ms; conexões D-Sub e DVI-D; sinal de vídeo RGB analógico e digital; taxa de contraste mínima de 5. 000. 000:1 - Garantia nacional do fabricante de 1 ano onsite com assistência técnica na região.</p>	5	SAMSUMG, LG similar ou de melhor qualidade	NÃO



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

11	Unid	Fone de Ouvido - Aparelho para realizar vídeo conferências por Skype ou Hangout. Escutarmúsicas, vídeos e outras aplicações multimídia. Headphone com Som Estéreo de alta potência e qualidade sonora. Microfone de alta sensibilidade e perfeita captação. Haste com ajustes laterais, possui encaixe perfeito com máximo conforto. Especificações Gerais: Compatível: PC e Eletrônicos - Comprimento do Cabo: 1,80m - Dimensões: 20 x 19 x 13,5cm - Especificações do Headphone: Conector: P2 (3,5mm) Estéreo - Potência máxima: 100mW RMS - Resposta de frequência: 20Hz ~ 20KHz - Sensibilidade:101dB ± 4dB / 1KHz - Impedância: 32Ohms ± 15% / Especificações do Microfone: Conector: P2 (3,5mm) Rosa - Tipo: Condensado Direcionamento: Omni-direcional Frequência de resposta: 50Hz ~16KHz - Sensibilidade: -62dB ± 3dB - Impedância: 2. 2K Ohms ± 15%	20	-	NÃO
12	Unid	Roteador - com velocidade mínima de 150Mbps com padrão Draft 802. 11n / 802. 11g / 802. 11b / 802. 3 / 802. 3u, banda B/G/N, potencia de operação de mínimo 50W, com administração baseada na WEB, faixa de frequência de 2. 4-2. 4835GHz, com 4 portas LAN de no mínimo 10/100 e 1 WAN, com funções Servidor DHCP / DMZ / QoS / Firewall, segurança com Firewall integrado / Filtragem de URL ou de palavras chave / Listas de controle de acesso / Segurança wireless WEP / WPA / WPA2 / Voltagem - Bivolt / com garantia contra defeito de fabricação de no mínimo 1 ano.	8	-	NÃO
13	Unid	Placas Wifi - USB - Padrões de rede: IEEE 802. 11b / IEEE 802. 11g / IEEE 802. 11n - LEDs: Link/atividade - Criptografia sem fio:WEP, WPA/WPA2 Pessoal e Empresarial, WPS - Temperatura de armazenamento: -20 a 70 C (-4 a 158 F) - Tipo de interface do hardware: USB 2. 0 - Velocidade máx. de ligação: Até 300 Mbps - Compatibilidade da plataforma: Windows XP - Windows Vista 32/64 - Windows 7/8 32/64	10	-	NÃO
14	Unid	TABLET. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA (SIMILAR OU SUPERIRO): Processador com clock mínimo de 1. 3 GHZ com 4 núcleos e 2M L2 cache. Memória de 1GB de baixo consumo (DDR3L - 1066MHZ). Tela colorida LCD tamanho mínimo de 9". Resolução mínima 1280 x 800. Conectividade: Wi-fi padrão integrado ao equipamento. Modem Interno com suporte a redes 3G habilitado para funcionamento desbloqueado para todas as operadoras. Bluetooth versão 4. 0 ou superior integrado. Sistema GPS integrado. Microfone e alto-falantes integrados. Saída para fone de ouvido P2 de 3. 5MM. Porta micro-USB padrão 2. 0. Câmera frontal e traseira integrada com resolução mínima de 5MP com ajuste automático de foco e zoom digital. Bateria interna recarregavel de lítio-ion ou polímero de lítio. Vida útil de pelo menos 250 ciclos de carga. Capacidade mínima da bateria 6000MA/h. Sistema operacional Android 4. 4 portugues ou superior. (caracteristica para atender so Sistema E-SUS)	25	SAMSUNG similar ou de melhor qualidade	SIM
15	Unid	Notebook: Configuração mínima: Microcomputador Notebook - Motherboard com Suporte à Processador de no mínimo 3 geração ou maior que tenham tecnologia Turbo Boost, mínimo dois soquetes de memória com suporte para os tipos de memória DDR3 1066/1333/1600MHz de até 16GB. Suporte a Chipset intel família Mobile HM77, placa de som on-board mínimo 5. 1 canais, placa gráfica onboard com saída VGA e HDMI, placa de rede 10/100/1000 Mbps, suporte mínimo de 1 porta USB 2. 0 e 3 portas USB 3. 0. Bluetooth de 4. 0, bateria de li-ion de no mínimo 6 células, tela de 14" HD LED de (1366x768), leitor e gravador de CD e DVD interno, leitor de cartão 4 em 1 para formatos MMC, SD, SDHC e SDXC. Câmera integrada HD 720 e sistema wireless W802. 11 b/g/n / Processador com no mínimo dois núcleos físicos e 4 threads, com velocidade de clock mínima de 2. 2GHZ, mínimo de 3MB de cache, suporte 64bits / Memória RAM de no mínimo 8GB com velocidade de 1333MHz DDR3 / Disco Rígido de no mínimo 500GB de Interface SATA / Fonte de alimentação bivolt / Sistema operacional Windows 7 ou 8 Professional Português de 64 bits (Português) / Teclado com padrão ABNT2 e resistente a liquido / Garantia onsite de 1 ano no Brasil do computador integrado / Garantia adicional do fabricante na modalidade balcão no segundo ano contra defeito de fabricação.	12	HP, LENOVO similar ou de melhor qualidade	SIM
16		SOLUÇÃO DE ANTI-VIRUS GERENCIÁVEL CORPORATIVO COM VALIDADE 3 ANOS. Solução de Antivirus Gerenciável na nuvem com proteção simples, rápida e eficaz contra vírus e malware; Disponível como um serviço gerenciado na nuvem ou como um aplicativo de gerenciamento no local; Instalação fácil e gerenciamento baseado na Web Suporte para o Linux Client Management Antivirus com suporte a clientes Linux, permitindo que os administradores configurem políticas de antivírus da mesma forma que o fazem para Windows e Macs; Verificação de integridade do host; Recursos de integridade do host, local para quarentena e imposição de ponto a ponto estão agora incluídos para oferecer maior controle do endpoint; Integração com Power Eraser; Com	20	SYMANTEC similar ou de melhor qualidade	NÃO



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

		recurso de Implantação remota para Sistemas Windows e Macs; Desinstalador da concorrência que consiga remove produtos de fornecedores, protegendo o endpoint durante qualquer atualização; Aprimoramentos no desempenho; Redução da carga na rede; A regulagem da largura de banda reduz a carga na rede, pois oferece controle flexível de inúmeras conexões e da largura de banda; Melhora o tempo de inicialização em mais de 10%; Redução do espaço de armazenamento em rede; Com economiza até 95% de espaço em disco e permite que os clientes armazenem mais revisões.			
17	Unid	LICENÇA DO SOFTWARE ADOBE ACROBAT READER PRO DC similar ou superior. O software deve disponibilizar as seguintes ferramentas: Reunir arquivos, Digitalizar em pdf, converter pdf digitalizado em pdf pesquisável, editar, organizar, assinar digitalmente, converter pdf em formato . doc, xls e outros, converter formato . doc, . xls em pdf. Validade para 3 anos. Referência: Adobe Acrobat Reader Pro DC, Foxit Phantom PDF	1	ADOBE ACROBAT, FOXIT PHANTON PDF similar ou de melhor qualidade	NÃO
18	Unid	CILINDRO IMPRESSORA BROTHER DR-420 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA MODELO HL-2270 DW. UNIDADE DE CILINDRO COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 12. 000 PÁGINAS em acordo com o ISO/IEC 19752 (Carta/A4)	5	-	NÃO
19	Unid	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DR-620 COMPATÍVEL COM O MODELO DCP-8085DN COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 20. 000 páginas em acordo com o ISO/IEC 19752 (Carta/A4)	10	-	NÃO
20	Unid	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DR-3302 COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS BROTHER MODELO DCP-8152DN, DCP-8112DN E DCP-8157DN com rendimento aproximado de 30. 000 páginas em acordo com o ISO/IEC 19752 (Carta/A4)	30	-	NÃO
21	Unid	TRANSFER BELT PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C10	5	-	NÃO
22	Unid	TRANSFER BELT PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C20	5	-	NÃO
23	Unid	TRANSFER BELT PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C200	5	-	NÃO
24	Unid	KIT FUSÃO PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA 162	5	-	NÃO
25	Unid	KIT FUSÃO PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA 211	5	-	NÃO
26	Unid	KIT FUSÃO PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C10	5	-	NÃO
27	Unid	KIT FUSÃO PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C20	5	-	NÃO
28	Unid	KIT FUSÃO PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C200	5	-	NÃO
29	Unid	UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA 162	5	-	NÃO
30	Unid	UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA 211	5	-	NÃO
31	Unid	UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C10	5	-	NÃO
32	Unid	UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C20	5	-	NÃO
33	Unid	UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C200 black	5	-	NÃO
34	Unid	UNIDADE DE IMAGEM PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA C200 color	5	-	NÃO
35	Unid	NANOSTATION M5 5.8GHZ - 16DBI 5GHZ + POE. ESPECIFICAÇÕES DO PROCESSADOR: ATHEROS MIPS 24KC, 400MHZ. INFORMAÇÃO DA MEMÓRIA, 32MB SDRAM, 8MB FLASH. INTERFACE DE REDE. 2 X 10/100 BASE-TX (CAT. 5, RJ-45) ETHERNET INTERFACE. APROVAÇÕES CCC PART 15.247, IC RS210, CE ROHS COMPLIANCE YES ANTENA 43°H; 41°V) DE 16DBI MIMO PARA O 5,8 GHZ ALIMENTAÇÃO 12V, 1A (12 WATTS). FORNECIMENTO E INJECTOR INCLUÍDO POWER METHOD PASSIVE POWER OVER ETHERNET (PAIRS 4.5+; 7,8 RETURN) TEMPERATURA EM OPERAÇÃO -30C TO +80C (SYSTEM PCB OPTIMIZED FOR H	4	-	NÃO

As marcas e modelos definidos neste Termo de Referência são unicamente indicativos, devendo a empresa cotar produto similar ou de melhor qualidade conforme Acórdão n.º 1.861/2012-Primeira Câmara, TC 029.022/2009-0, rel. Min. José Múcio Monteiro, 10.4.2012 do Tribunal de Contas da União.



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 049/2015 – REGISTRO DE PREÇOS Processo Administrativo Municipal nº 068/2015

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45. 167. 111/0001-25, com sede na Praça Pedro Alves Ferreira, nº. 134, na cidade de Lagoinha, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, JOSÉ GALVÃO DA ROCHA, portador da cédula de identidade RG 3. 855. 441-0 e inscrito no CPF/MF sob nº. 313. 923. 938-68, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado nesta cidade, na Praça Augusto Ribeiro, nº. 96, doravante designada **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8. 666/1993 e 10. 520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

DETENTORA 1

Denominação:
Endereço:
CNPJ:
Representante Legal:
CPF:

DETENTORA 2

Denominação:
Endereço:
CNPJ:
Representante Legal:
CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	MARCA	VL. UNIT	VL. TOTAL
1						
2						
3						
4						

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

- 2. 1** - Entregas parceladas, dentro do prazo de até **10 dias úteis** após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.
- 2. 2** - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.
- 2. 2. 1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3647-1201 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.**
- 2. 2. 2-** O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.
- 2. 2. 3-** As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A. F);
- 2. 2. 4** - O objeto deverá ser entregue, nos locais determinados pela Prefeitura, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 16 (dezesesseis) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- 2. 3-** Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a. 1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b. 1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4. 1 – O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

4. 1. 1 – Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

4. 2. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

4. 2. 1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

4. 3. - A despesa estimada onerará as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
02	02.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
02	02.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
04	04.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.220
04	04.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.220
04	04.02	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.262
04	04.02	4.4.90.52.00.00.00.00.0.2.262
04	04.03	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.210
04	04.03	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.210
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.310
05	05.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.5.310
05	05.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.5.310
06	06.02	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.510

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
06	06.02	4.4.90.52.00.00.00.00.0.01.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.0.5.510
06	06.04	4.4.90.52.00.00.00.00.0.0.5.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.510
07	07.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
07	07.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
08	08.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
08	08.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
09	09.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
09	09.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
10	10.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
11	11.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
12	12.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

5. 1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº. ____/2015 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5. 2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5. 3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5. 4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6. 1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6. 2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6. 3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.

6. 4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

7. 1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10. 520/02.

7. 2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8. 666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10. 520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.

7. 2. 1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0, 5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10. 520/02.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

8. 1 - Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. ____/2015 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

8. 2 - A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA NONA – FORO

9. 1 - O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de São Luiz do Paraitinga.

9. 2 - Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Lagoinha, de de 2015.

Prefeitura Municipal de Lagoinha

José Galvão da Rocha

CPF: 313. 923. 938-68

DETENTORA(S):

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO **EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 049/2015 – REGISTRO DE PREÇOS** **Processo Administrativo Municipal nº 068/2015**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45. 167. 111/0001-25, com sede na Praça Pedro Alves Ferreira, nº. 134, na cidade de Lagoinha, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, JOSÉ GALVÃO DA ROCHA, portador da cédula de identidade RG 3. 855. 441-0 e inscrito no CPF/MF sob nº. 313. 923. 938-68, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado nesta cidade, na Praça Augusto Ribeiro, nº. 96, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida à _____, Bairro _____, no município de _____, representado(a) pelo(a) Sr. (a)- _____, portador da cédula de identidade nº _____, inscrito no CPF/MF _____, doravante denominada(s) **CONTRATADA (S)**, resolvem firmar o presente ajuste de Contrato, nos termos das Leis 8. 666/1993 e 10. 520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2013, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO, CARACTERÍSTICAS E CONDIÇÕES.

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

1.1. CARACTERÍSTICAS:

1.2.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	MARCA	VL. UNIT	VL. TOTAL
1						
2						
3						

CCLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

2. 1 - Entregas parceladas, dentro do prazo de até 10 dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

2. 2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

2. 2. 1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3647-1201 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2. 2. 2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2. 2. 3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A. F);

2. 2. 4 - O objeto deverá ser entregue, nos locais determinados pela Prefeitura, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 16 (dezesesseis) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2. 3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

a. 1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b. 1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3. 1. O prazo de vigência contrato inicia-se com sua assinatura vigendo até o dia _____ (12 meses).

CLÁUSULA QUARTA – VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4. 1 – O presente contrato tem o valor total de R\$ _____ (_____) e onerará as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
02	02.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
02	02.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
04	04.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.220
04	04.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.220
04	04.02	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.262
04	04.02	4.4.90.52.00.00.00.00.0.2.262
04	04.03	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.210
04	04.03	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.210
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.310
05	05.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.5.310
05	05.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.5.310
06	06.02	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.510

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
06	06.02	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.5.510
06	06.04	4.4.90.52.00.00.00.00.0.5.510
06	06.04	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.510
07	07.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
07	07.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
08	08.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
08	08.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
09	09.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
09	09.01	4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.110
10	10.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
11	11.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110
12	12.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.110

4. 2 – O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada em até 10 dias úteis a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009), devidamente conferida e atestada pela unidade competente.

4. 3. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

4. 3. 1. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5. 1. Fornecer o objeto deste contrato nas condições previstas no Edital do Pregão nº 049/2015 e em sua proposta.

5. 2. Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão.

5. 3. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga.

5. 4. Manter durante toda a execução deste contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6. 1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6. 2. Indicar responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato.

6. 3. Permitir acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6. 4. Comunicar a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA

7. 1. Nos termos do Art. 56 “caput” da Lei Federal Nº. 8. 666/93 e demais alterações posteriores, não será exigida da contratada a prestação de garantias.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO E SANÇÕES

8. 1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10. 520/02.

8. 2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8. 666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10. 520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9. 1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Lagoinha, de de 2015.

Prefeitura Municipal de Lagoinha - SP
JOSÉ GALVÃO DA ROCHA
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Conforme as Instruções nº 02/2008 Área Municipal do TCESP, art. 9º, XIV.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Lagoinha.

CONTRATADA:

CONTRATO N°:

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

ADVOGADO DA CONTRATANTE: Ricardo José de Azeredo - OAB/SP 161165

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Lagoinha, de de 2015.

CONTRATANTE

José Galvão da Rocha
Prefeito Municipal

E-mail institucional: preflagoinha@uol.com.br

E-mail pessoal: zegalvão45@gmail.com

CONTRATADA

Representante Legal

Email:

Email pessoal:



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Conforme as Instruções nº 02/2008 Área Municipal do TCESP, art. 9º, XV.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Lagoinha.

CONTRATADA:

CONTRATO Nº:

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA

ADVOGADO DA CONTRATANTE: Ricardo José de Azeredo - OAB/SP 161165

Nome	José Galvão da Rocha
Cargo	Prefeito
RG nº	3. 855. 441-0
Endereço	Praça Augusto Ribeiro, 96, Centro, Lagoinha –SP.
Telefone	(12) 3647-1208
e-mail	Zegalvão45@gmail. com

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS DO TCESP

Nome	José Eli Ribeiro
Cargo	Secretário Municipal de Finanças
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Praça Pedro Alves Ferreira, 134
Telefone e Fax	(12)3647-1201
e-mail	preflagoinha@uol. com. br

Lagoinha, de de 2015.

José Galvão da Rocha
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 049/2015 – REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo Municipal nº 068/2015

Eu _____(nome completo), RG nº _____, representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº ____/2015, realizado pela Prefeitura Municipal Lagoinha, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Lagoinha, _____ de _____ de 2015.

assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

**ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 049/2015 – REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo Municipal nº 068/2015

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº ____/2015, realizado pela Prefeitura Municipal Lagoinha.

Lagoinha, _____ de _____ de 2015.

assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar no credenciamento documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no qual deverá apresentar **DECLARAÇÃO** que enquadra na citada lei, conforme modelo contido no anexo IV bem como **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, ambas expedidas pela respectiva junta comercial com data de expedição do exercício atual.



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12. 130-000 CNPJ: 45. 167. 111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR
PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO
EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 049/2015 – REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo Municipal n° 068/2015

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa _____(denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial n° ____/2015, da Prefeitura Municipal de Lagoinha, declaro, sob as penas da lei, que a _____(denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Lagoinha, _____ de _____ de 2015.

assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Lagoinha

Praça Pedro Alves Ferreira, 134 - Lagoinha / SP – CEP: 12.130-000 CNPJ: 45.167.111/0001-25

www.lagoinha.sp.gov.br e-mail: licitlagoinha@uol.com.br

Tele/Fax: (12) 3647-1201

ANEXO VIII – MODELO PROPOSTA COMERCIAL **EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 049/2015 – REGISTRO DE PREÇOS** **Processo Administrativo Municipal n° 068/2015**

DADOS DA EMPRESA LICITANTE:

Nome da Proponente:

Razão social: CNPJ n° :

Banco: Agência n° : Conta n° :

Endereço completo:

Telefones: E-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	MARCA	VL. UNIT	VL. TOTAL
1						
2						
3						
4						

1. **VALIDADE DA PROPOSTA (NÃO INFERIOR A 60 DIAS):**
2. **PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:** Entregas parceladas, dentro do prazo de até **10 (dez) dias úteis** após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

DECLARAÇÕES:

- 1 - Declaro que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto do Pregão 049/2015;
- 2 - Declaro que aceito todas as exigências do **Edital do Pregão 049/2015** e de seus Anexos.

Local, _____, _____ de _____ de 2015

Nome do Representante Legal da Empresa
RG N.º
CPF N.º

CARIMBO DA EMPRESA